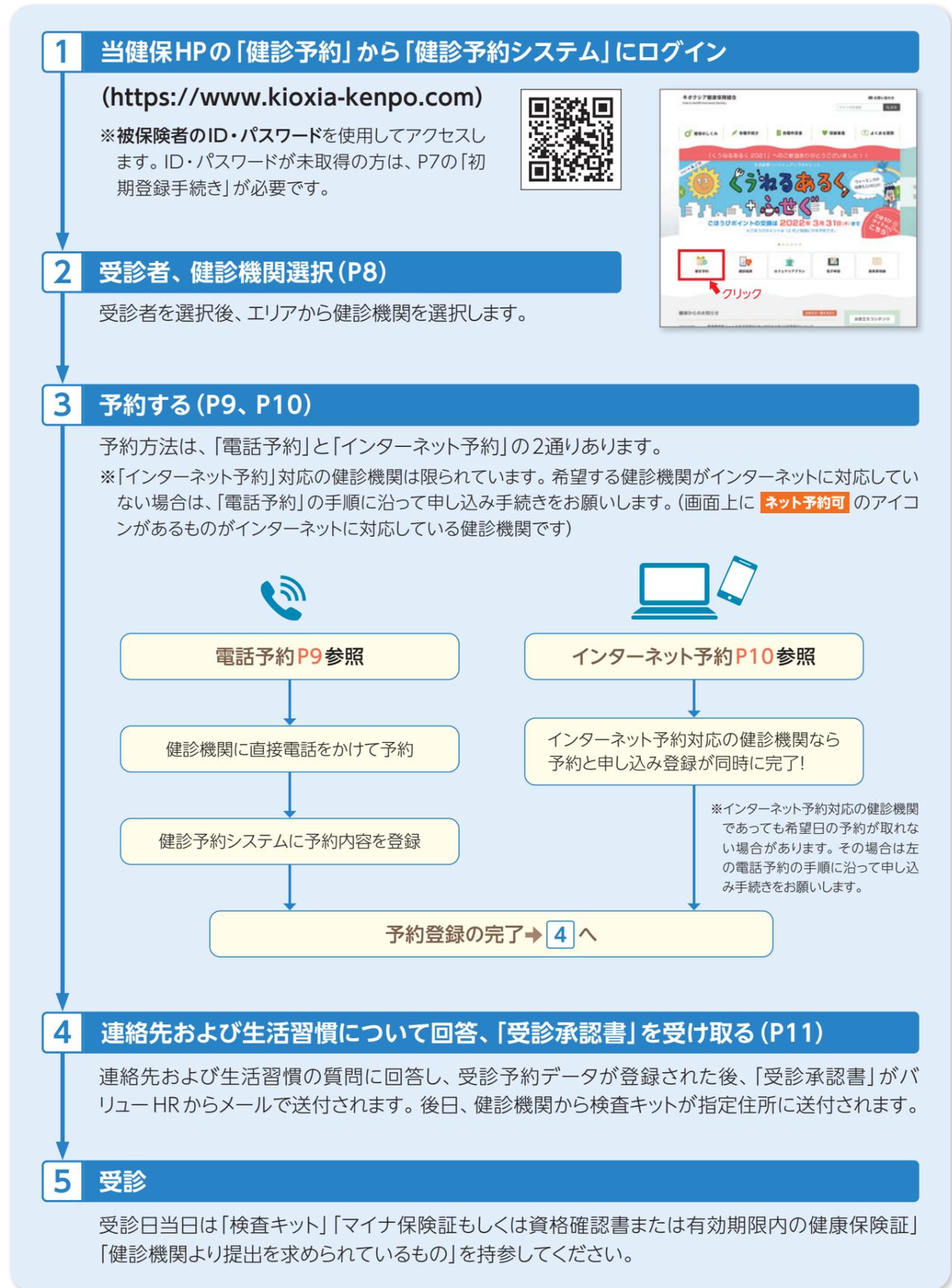


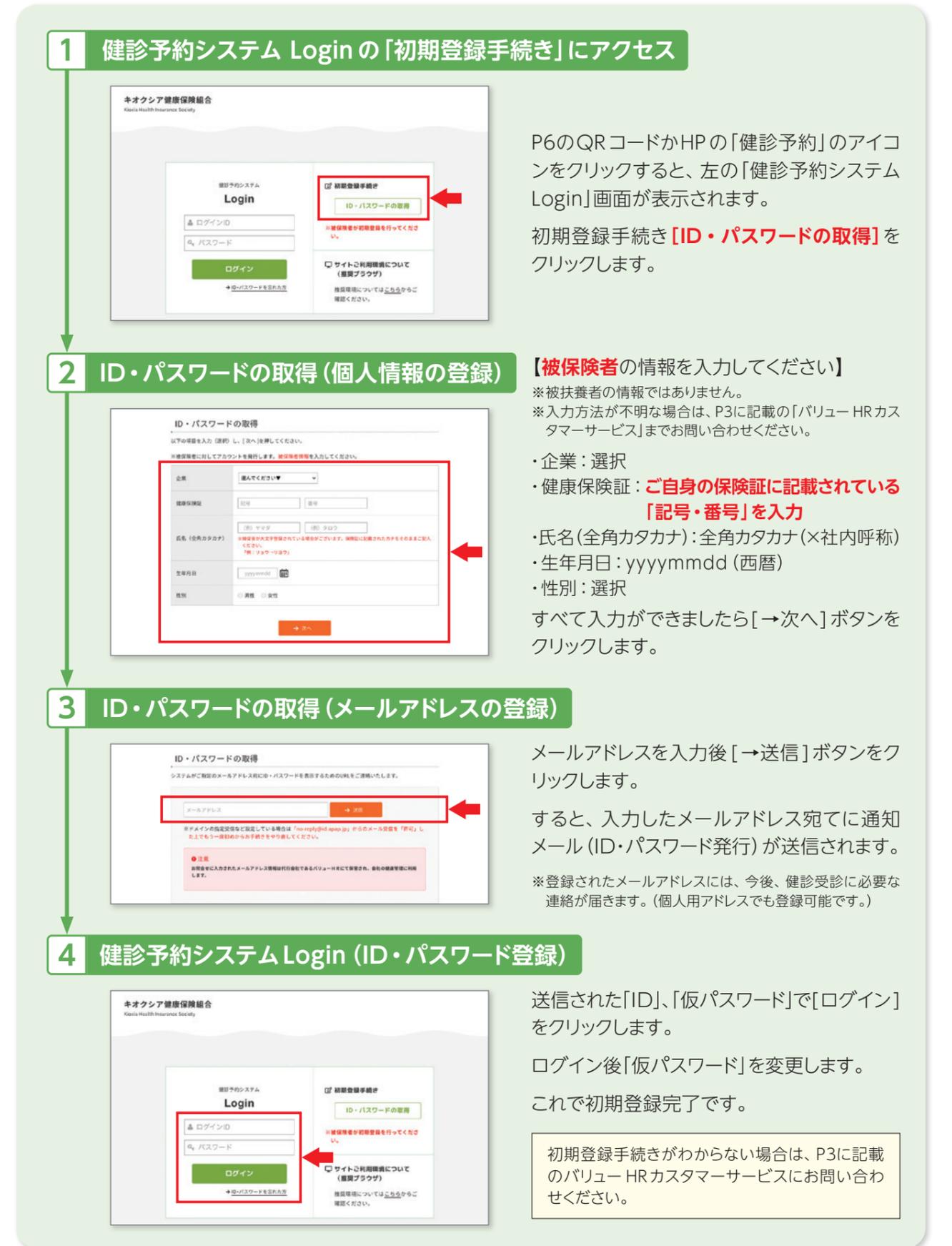
≫ 施設型健診予約から受診までの流れ

「健診予約システム」を利用して、受診者および健診機関を選択し、予約を行います。予約方法は「電話予約」と「インターネット予約」があります。



≫ 初期登録手続き (ID・パスワードの取得)

施設型健診を予約するには、「健診予約システム」を利用するための「初期登録手続き (ID・パスワードの取得)」が最初に必要なことです。



≫ 受診者、健診機関選択

最初の画面で受診者および健診機関を選択します。

1 [予約する]をクリック



2 受診者情報の選択

表示された受診者情報を選択し、[次へ]をクリック。



3 健診機関を検索

ご希望のエリアを選択し、検索してください。

※健診機関名でも検索できます(健診機関名については、P12以降もしくは画面上部「健診機関情報」をご参照ください)



4 予約する

ご希望の健診機関を選び、[予約する]をクリック。



ネット予約可のアイコンの“ない”健診機関を選択した場合
→P9の電話予約方法へ

ネット予約可のアイコンの“ある”健診機関を選択した場合
→P10のインターネット予約方法へ



≫ 電話予約方法 (ネット予約可のアイコンの“ない”健診機関を選択した場合)

健診機関に直接電話をかけて予約。その後、手入力で予約内容の登録が必要です。インターネット予約に対応していない健診機関や、インターネット予約では希望日の予約がとれない場合はこちらの方法となります。

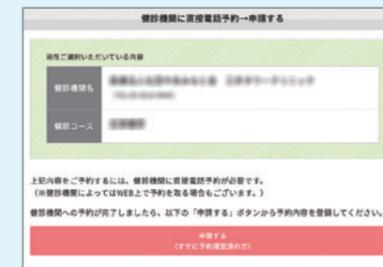
1 健診コースの選択

ご希望のコースを選択し、[次へ]をクリック



2 電話をかけて予約する

電話予約の案内ウィンドウが表示されます。手元にご自身の健康保険証等の記号・番号がわかるものを準備し、表示されている健診機関へ電話をかけて予約をとったのち、[申請する]をクリック。



必ずお伝えください

- ①「キオクシア健康保険組合」の健診であること
- ②健診コース名・オプション検査内容(子宮がん、乳がんなど)
- ③受診希望日
- ④本人情報(保険証等記号、番号、氏名、生年月日など)
- ⑤その他、健診機関からの確認事項

【予約した健診機関より、委託会社を尋ねられた場合】
キオクシア健康保険組合は、「株式会社パリュー HR」に、健康診断管理業務の一部を委託しています。予約した健診機関より、委託会社を尋ねられた場合には上記委託会社をお伝えください。

電話予約の完了後、直ちに次の手順を行ってください。
(予約登録がされていない場合、検査キットが届きません)

3 健診コースの確認

電話でご予約後、[OK]をクリック。健診コースを再度確認し、選択。



4 予約日の確認

予約した受診日をカレンダーより選択の上、[次へ]をクリック。



5 P11の「連絡先・生活習慣について回答」「受診承認書」を受け取るに進んでください

≫インターネット予約方法 (ネット予約可のアイコンの“ある”健診機関を選択した場合)

当サイトからの手続きだけで、健診の費用補助申請と予約申込が完了します。健診機関へ電話で予約する必要がなく、24時間手続き可能です。※健診機関、健診コースによっては電話での予約が必要となる場合があります。

1 健診コースの選択

ネット予約可のアイコンのあるコースを選択して、画面下部の【次へ】をクリックしてください。

※対象となるコースしか表示されません

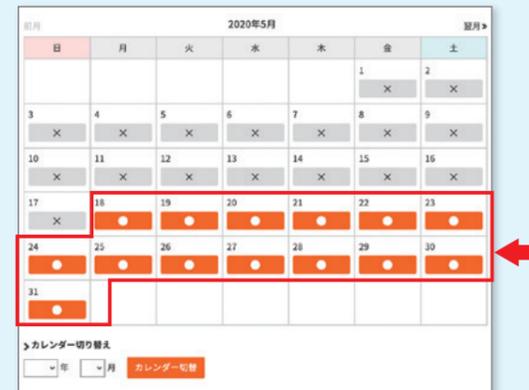


ネット予約可のアイコンが表示されている健診機関であっても、基本コースにネット予約可のアイコンがついていない場合は電話予約(P9)となります。



2 日時を選択

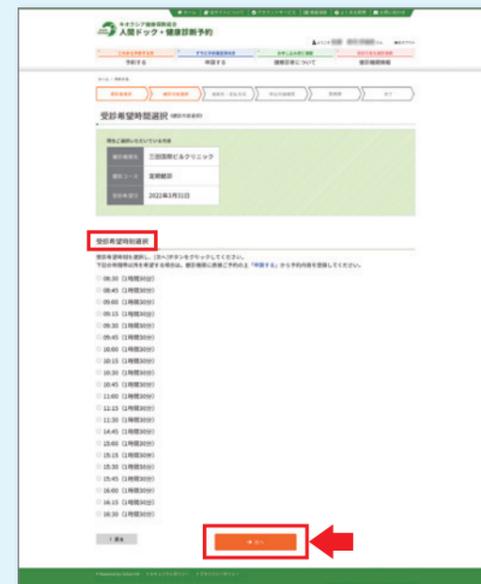
表示カレンダーの●が受診可能日となります。希望日を選択すると希望時刻選択画面が表示されます。



※希望日が×または希望時間がない場合でも、電話予約なら受診可能な場合があります。健診機関にお問い合わせください。その場合、【申請する】をクリックし、電話予約での登録となります。なお、インターネット予約のみの健診機関は、電話予約できませんので、○から受診日をご選択ください。

3 受診希望時刻を選択

ご希望の時刻を選択して、【次へ】をクリック。



4 P11の「連絡先・生活習慣について回答、「受診承認書」を受け取る」に進んでください

≫連絡先・生活習慣について回答、「受診承認書」を受け取る

連絡先等を入力し、生活習慣についての質問に回答すると申込完了です。メールにて「受診承認書」が届きます。

1 連絡先等の入力

連絡先等を入力し、健診結果提出にご同意の上、【次へ】をクリック。



「住所(検査キット送付先)」は、会社ではなく、自宅を入力してください。

2 申込内容確認



3 生活習慣について回答

質問にご回答いただき、【次へ】をクリックすると申込完了です。



4 受診承認書が届く

メールにて受診承認書が届きます。予約内容をご確認ください。

※予約情報詳細は予約サイト内のトップページの「アカウントサービス」>申込履歴で確認できます。



配信されるメールは下記の通りです。

送信元: tcf-kensin@apap.jp
 件名: [健康診断予約] お申込み受付のお知らせ PE20220000
 受診承認書(PDF)には、パスワードがかかっています。パスワードは、被保険者の生年月日(西暦8桁)です。
 (例) 昭和44年5月22日の場合
 →パスワード19690522

