

KOSMO Communication Web マニュアル

【目次】

I	初めてログインする場合	P2
II	医療費情報を照会する場合	P5
III	健保からの通知書類をダウンロードする場合	P7
IV	処方医薬品情報を照会する場合	P11
V	医療費控除用通知情報(e-Tax)を照会する場合	P14
VI	メールアドレスを変更する場合	P17
VII	メール通知の受信設定を変更する場合	P18
VIII	通知に対する参照範囲を変更する場合	P19

- 世帯単位での閲覧となり、パソコン・スマートフォンからご確認いただけます。
 - 確認できるデータは最長2年間となり、2年経過したデータは閲覧不能になります。
 - 原則として、受診された月の3か月後から照会可能です。(医療機関からの請求が遅れた場合は、掲載も遅れます。)
 - 医療機関の窓口では、初診料・検査料など項目ごとに医療費が記載された領収書や、より詳細な医療情報が記載された明細書を発行されますが、併せてこの情報をご確認ください。
- 万一相違がある場合は、当健康保険組合までご連絡願います。

(注意点)

- 被保険者資格を喪失した場合、喪失月の翌月11日からログイン出来なくなります。
- 健保組合では、退職後に医療費情報の提供は原則出来ません。
- 確定申告で医療費控除を予定される方はログイン可能な期間中に医療費情報を出力ください。

I. 初めてログインする場合

1. 初めて利用する場合は、以下の手順で「医療費明細 資格情報のお知らせ」のアイコンからログインを行ってください。



「医療費明細 資格情報のお知らせ」をクリックしてください。

①「Login」のウィンドウが出てきますので、「ログイン ID」及び「パスワード」を入力してください。

〔「ログイン ID」及び「パスワード」をまだ取得していない場合〕

②「ID・パスワードの取得」ボタンをクリックし、③「ID・パスワードの取得」のウィンドウが出てきますので、被保険者の情報を入力してください。

① 健診結果管理システム
Login

ログインID

パスワード

ログイン

→ ID・パスワードを忘れた方

② 初期登録手続き

ID・パスワードの取得

※被保険者が初期登録を行ってください。

☑ サイトご利用環境について (推奨ブラウザ)

推奨環境についてはこちらからご確認ください。

ID・パスワードの取得

以下の項目を入力 (選択) し、[次へ]を押してください。

※被保険者に対してアカウントを発行します。被保険者情報を入力してください。

企業: 選んでください▼

健康保険証: 記号 番号

氏名 (全角カタカナ): (例) ヤマダ (例) タロウ
※前記が英文字登録されている場合がございます。保険証に記載されたカナをそのままご記入ください。
【例: リョウリョウ】

生年月日: yyyyymmdd 日

性別: 男性 女性

→ 次へ



2. 「医療費明細 資格情報のお知らせ」からログイン後、初めてログインする場合、次の 2 つの画面の入力(登録)が必要となります。

本人確認画面	<ul style="list-style-type: none"> ・保険者番号(06630164)の入力 ・被保険者の生年月日の入力(西暦)
個人情報入力画面	<ul style="list-style-type: none"> ・メールアドレスの入力

次ページより、手順を説明します。

1. 本人確認画面

- ①②「保険者番号」と「生年月日(被保険者)」を入力します。
- ③④「同意する」をチェックして「確認」ボタンをクリックします。

健康保険証に記載されている保険者番号と生年月日を入力してください。また、当システムを利用される場合、注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等下記の注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等をお読みいただき、同意いただける場合にチェックし、確認ボタンをクリックしてください。

保険者番号 00000000

生年月日 (入力例:19790822) 19630101

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

KOSMO Communication Web 利用規約

同意する 同意しない

確認

2. 個人情報入力画面

- ①「メールアドレス」を入力します。(1世帯1つの登録です。)
- ②③「通知情報更新時のメール通知」に「必要・不要」が表示されている場合は選択し、「入力内容確認」をクリックします。

ご希望のユーザID、パスワードおよび初期設定情報を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

- ユーザIDは一度登録すると変更できません。
- ユーザIDは8桁以上、13桁以内で入力してください。
- パスワードは8桁以上で入力してください。

メールアドレス daiwa.tarou@kosmoweb.jp

通知情報	通知情報更新時のメール通知
医療費通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
処方医薬品通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要

入力内容確認

3. 入力確認画面

- ① 入力確認画面に表示された内容が正しいか確認します。
- ② 正しく表示されている場合は「実行」ボタンをクリックします。



3. メインメニュー画面

- ① 「メインメニュー画面」が表示されます。



通知情報照会	各通知情報を参照します。	①医療費通知 ②支給決定通知 ③処方医薬品通知
個人情報管理	個人情報および設定情報を管理します。	①メールアドレスの変更ができます。 ②メール通知(医療費通知、支給決定通知、処方医薬品通知)の受信設定(必要/不要)の設定ができます。 ※その月、データが更新された方(かつメール通知の受信を“必要”に設定した方)に翌月1日頃、 KOSMO Communication Web に 登録されたメールアドレス に通知メールが届きます。 [送信元: KOSMO Communication Web<webmaster@kosmoweb.jp>] ③通知に対する参照範囲の変更ができます。
医療費控除用通知	国税電子申告・納税システム(e-Tax)の医療費控除申請で利用する医療費通知を取得します。	医療費控除通知(e-Tax)をダウンロードできます。(医療費控除の申告を行うことができます。)
資格情報のお知らせ	資格情報を確認します。	法研のサイト「MY HEALTH WEB」に飛びます。 ※「資格情報のお知らせ」に記載された内容が更新(変更)された方に、その都度、 MY HEALTH WEB に 登録されたメールアドレス に更新(変更)のお知らせメールが届きます。 [送信元: マイヘルスウェブ <info@mhweb.jp>]

Ⅱ. 医療費情報を照会する場合

「メインメニュー画面」の「通知情報照会」を選択、クリックし、「通知情報照会メニュー画面」の「医療費照会」を選択、クリックし、「医療費照会画面」を表示します。

1. メインメニュー画面	2. 通知情報照会メニュー画面
<p>「通知情報照会」を選択</p>	<p>「医療費照会」を選択</p>

3. 医療費照会画面

1. 医療費情報の検索

「診療年月(西暦)」を選択して診療年月を指定します。

または「診療年(西暦)」を選択して診療年を指定します。

次に氏名を選択します。

「検索」ボタンをクリックします。

※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルが表示されます。

条件を入力し、検索ボタンをクリックしてください。

診療年月
2020 年 08 月 ~ 2022 年 08 月

診療年
2022 年

氏名
山田

医療費情報は、最大2年分について照会可能です。
医療費情報が健康保険組合に届くまでで、翌年された月から約3か月程度の時間を要しますので、ご了承ください。

検索 戻る

指定した期間及び氏名の医療費情報を検索します。

2. 医療費情報の照会

①医療費通知明細印刷画面の表示

医療費情報が表示されます。印刷する場合は、「印刷用画面表示」ボタンをクリックします。

治療を受けた方	診療年月	入院・通院の区分	日数または回数	医療費の総額	自己負担額	健康保険組合の負担額	支払った額
結合 太郎	2015年04月	薬 膏 スズキ皮膚科	02	5,790円	4,053円	0円	1,737円
結合 太郎	2015年04月	薬 膏 豊田老人庁内市民会館内科	05	19,000円	15,200円	3,800円	0円
結合 太郎	2015年02月	通 院 中川眼科	01	1,270円	885円	0円	385円
結合 太郎	2015年03月	薬 膏 徳山クリニック	01	2,160円	1,513円	0円	647円
結合 太郎	2015年02月	通 院 日本私立学校振興・共済事業団東京医療院	01	13,340円	10,730円	0円	4,610円
結合 太郎	2015年03月	薬 膏 マリン薬局	01	2,990円	2,049円	0円	841円
結合 花子	2014年12月	通 院 船橋科医クリニック	04	7,600円	5,593円	0円	2,007円
結合 花子	2014年12月	通 院 医 科 団 団立産科医院	01	7,400円	5,180円	0円	2,220円
2015年04月診療分から2017年04月診療分までの累計				61,080円	45,230円	3,860円	12,970円

②医療費情報印刷

「印刷する」ボタンをクリックします。 → → → 印刷画面が表示されます。

治療を受けた方	診療年月	入院・通院の区分	日数または回数	医療費の総額	自己負担額
大和 太郎	2016年12月	入 院 直営診療所 1 2 ----->	3	24,000円	
大和 太郎	2016年12月	通 院 直営診療所 1 3 ----->	3	24,000円	
大和 太郎	2016年12月	通 院 直営診療所 1 4 ----->	4	3,200,000円	2,

大和 太郎	2016年04月	入 院 直営診療所 1 0 ----->	3	240,000円	
クミアイ ハナコ	2016年04月	通 院 医 社 団 クラーク会 鶴川皮膚科クリニック	51	3,330円	
2016年04月診療分から2017年04月診療分までの累計				11,358,570円	

こちらの画面から印刷した「医療費通知明細」は、印刷枚数が少なくなるよう(1枚当たり最大の明細数が印刷されるよう)に通知ごとに自動補正しています。そのため、表示と異なる位置で改行される場合がございます。改行位置は、以下の条件により変化しますので、想定外の位置で改行される場合は用紙の向きやサイズを変更してお試しください。

- ・組合名称の長さ
- ・利用する用紙の向き(縦/横)
- ・利用する用紙サイズ(A3,A4,B3,B4)

Ⅲ. 健康保険組合からの通知書類をダウンロードする場合

KOSMO Communication Web の健康保険組合からの通知書類を被保険者被扶養者様がダウンロードする場合は、以下の手順でダウンロードをおこなってください。

1. 通知書類のダウンロード

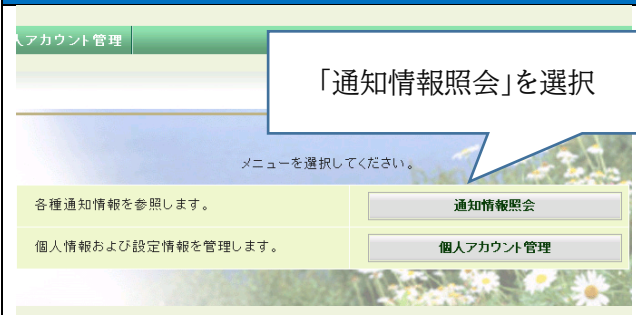
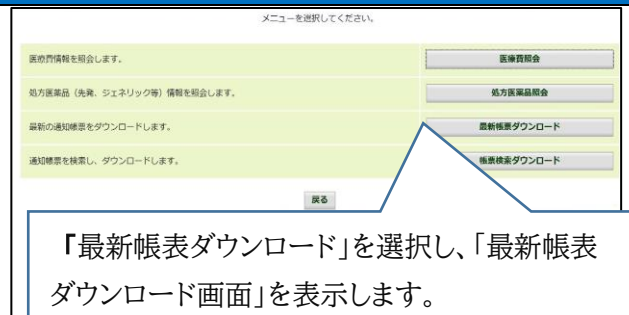
1. 最新帳票ダウンロード
2. 帳票検索ダウンロード

1. 通知書類のダウンロード

1. 最新帳票ダウンロード

①最新帳票ダウンロード画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、「通知情報照会」⇒「最新帳票ダウンロード」を選択し、「最新帳票ダウンロード画面」を表示します。

1. メインメニュー画面	2. 通知情報照会メニュー画面
 <p>「通知情報照会」を選択</p>	 <p>「最新帳票ダウンロード」を選択し、「最新帳票ダウンロード画面」を表示します。</p>

②最新帳票ダウンロード

「ダウンロード」ボタンをクリックします。



③通知書類の保存

ダウンロードしたファイルは、ダウンロードフォルダに保存されています。



ダウンロードフォルダ



2. 帳票検索ダウンロード

2.1. 帳票検索画面の表示

①帳票検索ダウンロード画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、「通知情報照会」⇒「帳票検索ダウンロード」を選択し、「帳票検索ダウンロード画面」を表示します。

1. メインメニュー画面	2. 通知情報照会メニュー画面
<p>「通知情報照会」を選択</p>	<p>「帳票検索ダウンロード」を選択し、「帳票検索ダウンロード画面」を表示します。</p>

②通知書類の検索

「通知種別」ボタンを選択します。「情報年月(西暦)」の期間を選択します。

「開封ステータス」を選択します。「検索」ボタンをクリックします。

※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルを表示します。

指定した期間の帳票を検索します。

未開封：未開封の帳票を検索します。
開封済み：開封済みの帳票を検索します。

2.2. 帳票のダウンロード

①帳票検索ダウンロード

帳票検索ダウンロード画面が表示されます。「ダウンロード」ボタンをクリックします。

No.	ダウンロード	通知種別	情報年月日	開封日	対象者	案内文書
1	ダウンロード	支給決定通知書	2016年06月22日	2016年06月27日	総合 太郎	健保組合から加入資格への確認会社より送る問い合わせ Q&A
2	ダウンロード	支給決定通知書	2015年11月24日	未開封	総合 太郎	

③を参照
案内文書のリンクになります。

②通知書類の保存

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、通知書類はダウンロードフォルダに保存されます。



ダウンロードフォルダ



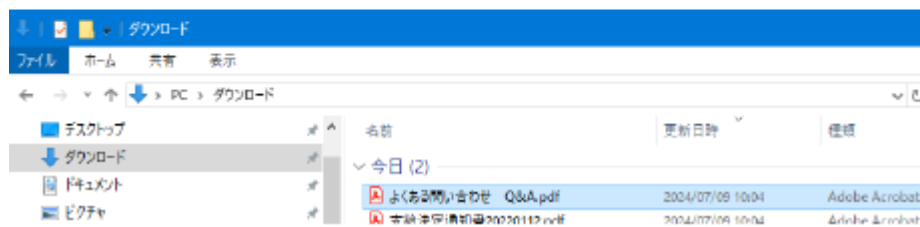
③案内文章の保存

通知情報に案内文章が添付されている場合、リンクが表示されています。

リンククリックで添付されている案内文章の保存ができます。



ダウンロードフォルダ



②通知書類の保存

「開く」ボタンをクリックすると通知書類が表示されます。

「保存」ボタンをクリックすると保存場所の選択画面が表示されます。

IV. 処方医薬品情報を照会する場合

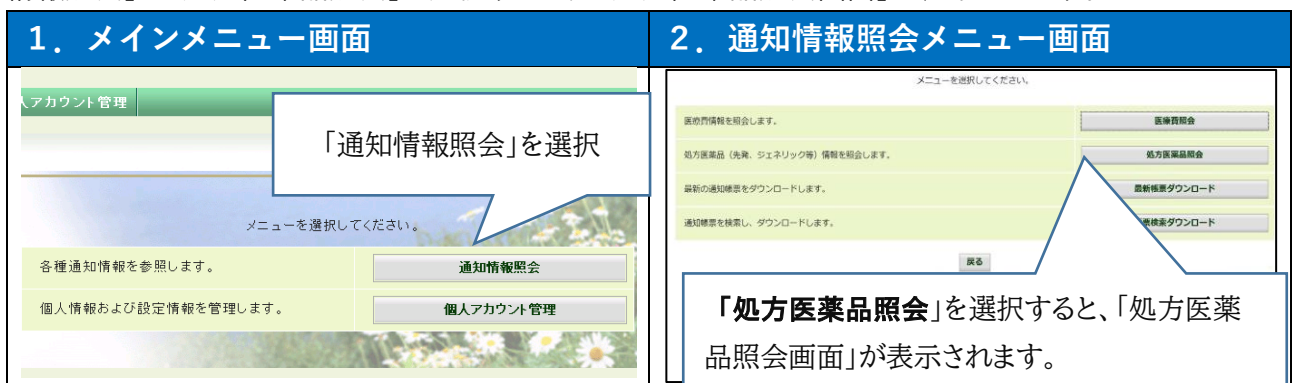
KOSMO Communication Webの処方医薬品情報を被保険者様が利用する場合は、以下の手順で照会を行います。

1. 処方医薬品情報を検索
2. 処方医薬品情報(簡易明細)の照会
3. 処方医薬品情報(ジェネリック明細)の照会

1. 処方医薬品情報を検索

①処方医薬品情報検索画面の表示

KOSMO Communication Webの被保険者被保扶養者向けサービスの トップメニューより、「通知情報照会」⇒「処方医薬品照会」を選択すると、「処方医薬品照会画面」が表示されます。



②処方医薬品情報の検索

処方医薬品情報の検索は、処方された期間及び処方対象者を指定して検索することができます。

処方された期間を指定するパターン以下の2つです。

処方年月(西暦)を選択して、対象期間の処方年from、処方月from、処方年to、処方月toを指定できます。

処方年(西暦)を選択して、対象期間の処方年を指定できます。

・「検索」ボタンを押下します。(→ 2. ①)

処方年(西暦)の処方年に空白を選択した場合、期間指定なしで検索することができます。



2. 処方医薬品情報(簡易明細)の照会

①処方医薬品照会印刷用画面(簡易明細)の表示

処方医薬品情報(簡易明細)が表示されます。

印刷する場合は「印刷用画面表示」ボタンを押下します。(→ 2. ②)

処方医薬品情報(ジェネリック明細)に切替える場合は、「ジェネリック表示」ボタンを押下します。

(→ 3. ①)

処方された方	処方月	ジェネリック	医薬品名	単価	数量	医薬品代
組合 太郎	2011年12月	○	ゲンタロール点眼液0.3% 3mg	136.00	71 包	70円
組合 太郎	2011年12月	-	オベガードネオキット眼濁流液0.0184% 500mL	92.00	92 キット	91円
組合 太郎	2011年12月	-	ミノマイシン錠50mg	131.00	31 包	130円
対象期間の医薬品代合計						291円

②処方医薬品照会の印刷

「印刷する」ボタンを押下します。

処方された方	処方月	ジェネリック	医薬品名	単価	数量	医薬品代
組合 太郎	2011年12月	○	ゲンタロール点眼液0.3% 3mg	136.00	71 包	70円
組合 太郎	2011年12月	-	オベガードネオキット眼濁流液0.0184% 500mL	92.00	92 キット	91円
組合 太郎	2011年12月	-	ミノマイシン錠50mg	131.00	31 包	130円
対象期間の医薬品代合計						291円

印刷画面が立ち上がります。

3. 処方医薬品情報(ジェネリック明細)の照会

①処方医薬品照会印刷用画面(ジェネリック明細)の表示

処方医薬品情報(ジェネリック明細)が表示されます。

印刷する場合は「印刷用画面表示」ボタンを押下します。(→3. ②)

ジェネリック医薬品に関する注意事項を参照する場合は、「ジェネリック医薬品に関する注意事項」リンクを押下します。(→3. ③)

ジェネリック医薬品の検索を行う場合は、「かんじゃさんの薬箱」画像を押下します。(→3. ④)

処方医薬品情報(簡易明細)に切替える場合は、「処方医薬品照会」ボタンを押下します。(→2. ①)



②処方医薬品照会の印刷

「印刷する」ボタンをクリックします。→→→印刷画面が立ち上がります。



③ジェネリック医薬品に関する注意事項の表示

ジェネリック医薬品に関する注意事項が表示されます。

処方医薬品情報(ジェネリック明細)に戻る場合は「戻る」ボタンを押下します。

(→3. ①)



④かんじゃさんの薬箱の表示

外部サイト:日本ジェネリック医薬品学会提供の「かんじゃさんの薬箱」を表示します。



V. 医療控除用通知情報(e-Tax)を照会する場合



医療費通知を活用した医療費控除申告の簡素化

今まで医療費控除の申請は、1年分の領収書を収集する、電子申告(e-Tax)の際に詳細なデータを入力する等、申告者に大きな負担があり、課題となっていました。そこで、2017年分の確定申告からは、組合から電子交付された医療費通知データを利用し、医療費控除の申告をおこなうことが可能となりました。確定申告及び電子申告(e-Tax)については、国税庁のホームページをご覧ください。

医療費控除用通知情報(e-Tax)について

データ提供時期	〔提供データの対象期間〕	
毎年1月1日頃	前年1月から前年10月診療分	※11月・12月分はデータが作成されない為、保管している領収書をもとに別途申告ください。
毎年2月1日頃	前年1月から前年11月診療分	※12月分はデータが作成されない為、保管している領収書をもとに別途申告ください。
毎年3月1日頃	前年1月から前年12月診療分	

確定申告時の注意点は、医療機関から遅れてデータが届くことがあります。漏れがないかどうか、医療費情報を出力し、保管している領収書と確認してください。

1. 医療費控除用通知情報(e-Tax)の一覧

① 医療費控除用通知情報(e-Tax)の一覧表示

KOSMO Communication Web の被保険者向けサービスのトップメニューより、「医療費控除用通知」⇒「医療費控除用通知」を選択し、「医療費控除用通知(e-Tax 向け)ダウンロード画面」を表示します。

医療費控除用通知 (e-Tax向け) ダウンロード画面

必要なファイルのダウンロードボタンをクリックしてください
1 全2件中 1~2件目

※医療費控除用通知 (e-Tax向け) メニュー利用時の注意事項
※「QRコード付証明書等作成システムについて」出典：国税庁ホームページ **D**

No	参照	ダウンロード	対象年	ファイル名	お知らせリンク	作成日時	ダウンロード日時
1	A	B	2021年	医療費控除用通知(e-Tax向け)	※今回の医療費明細は当年診療を全てを含むものではありません	2022年1月24日 12時7分	未ダウンロード
2			2020年	医療費控除用通知(e-Tax向け)	C	2021年1月15日 10時0分	未ダウンロード

戻る

② 医療費控除用通知(e-Tax 向け)の内容表示

医療費控除用通知(e-Tax 向け)に記載されている医療費明細を確認します。

「参照」ボタン(A)をクリックし、「医療費控除用通知(e-Tax 向け)内容参照画面」を表示します。

(→ 2. 医療費控除用通知情報(e-Tax)の照会)

③ 医療費控除用通知(e-Tax 向け)の保存

「ダウンロードボタン」(B)をクリックすることにより、内容参照画面の表示をおこなわない場合も、

ダウンロードが可能です。ダウンロードしたファイルは、ダウンロードフォルダに保存されています。

④ お知らせリンク

医療費明細に、当年度の全ての診療情報を含まない場合、「お知らせリンク」欄(C)に、医療費控除通知(e-Tax 向け)に関するお知らせを表示いたします。

リンクをクリックし、「医療費控除用通知(e-Tax 向け)お知らせ画面」を表示します。

(→ 3. お知らせリンク)

⑤ 「QRコード付証明書等作成システム」の案内リンク

「QRコード付証明書等作成システム」リンク(D)をクリックし、国税庁ホームページ

「QRコード付証明書等作成システムについて」画面を表示します。

2. 医療費控除用通知情報(e-Tax)の照会

① 医療費控除用通知情報(e-Tax)の内容表示

詳細画面に表示の内容は、確定申告で必要とされている以下の6項目です。

- 1) 被保険者又は被扶養者の氏名
- 2) 保険者の名称
- 3) 療養を受けた者の氏名
- 4) 療養を受けた年月
- 5) 療養を受けた病院、診療所、薬局その他の者の名称
- 6) 被保険者又はその被扶養者が支払った医療費の額

トップ 通知情報照会 個人情報管理 定期健康診断 QUPiO Plus 医療費控除用通知 電子申請 被扶養者資格調査 健康結果照会

医療費控除用通知 (e-Tax向け) 内容参照画面

被保険者又はその被扶養者の氏名	大和 太郎	保険者の名称	大和証券グループ健康保険組合
-----------------	-------	--------	----------------

1 全4件中 1~4件目

療養を受けた者の氏名	療養を受けた年月	療養を受けた病院、診療所、薬局その他の者の名称	被保険者又はその被扶養者が支払った医療費の額
大和 太郎	2021年01月	大和歯科医院	1,350円
大和 花子	2021年02月	大和クリニック	2,100円
大和 太郎	2021年03月	大和医療室	2,400円
大和 花子	2021年04月	大和歯科	600円
2021年支払額の合計			6,450円

E ダウンロード F 印刷用画面表示 戻る

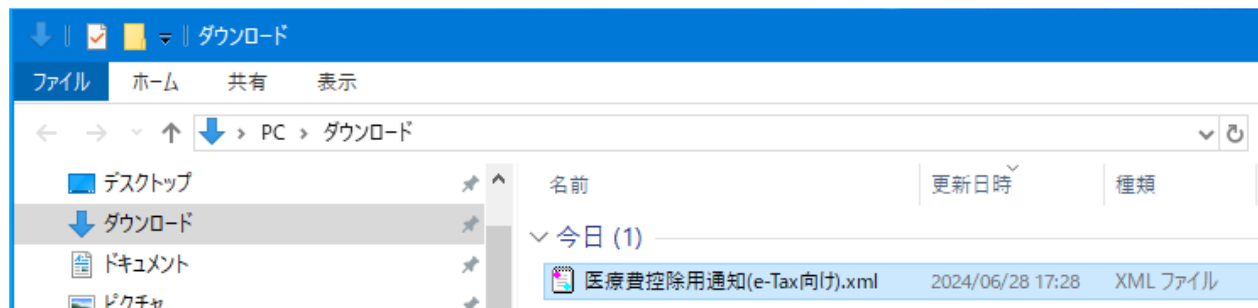
②ダウンロード

「ダウンロード」ボタン(E)をクリックします。

ダウンロードしたファイルは、ダウンロードフォルダに保存されています。

※ダウンロードファイルは、「1. 医療費控除用通知情報(e-Tax)の一覧」

の画面でダウンロードするファイルと同一の内容です。



③医療費控除用通知の印刷

「印刷用画面表示」ボタン(F)をクリックし、印刷画面を表示します。

医療費控除用通知印刷画面				健康保険組合
<input type="button" value="印刷する"/> <input type="button" value="閉じる"/>				
No	療養を受けた者の氏名	療養を受けた年月	療養を受けた病院、診療所、薬局その他の者の名称	被 その被
1	大和 太郎	2021年01月	大和歯科医院	
2	大和 花子	2021年02月	大和クリニック	
3	大和 太郎	2021年03月	大和医務室	
4	大和 花子	2021年04月	大和歯科	
2021年支払額の合計				

3.お知らせリンク

お知らせリンクの表示

ダウンロードする医療費控除通知に当年度の全ての診療情報を含まない場合、「※今回の医療費明細は当年診療を全てを含むものではありません」が表示されます。文章をクリックすると、以下の「医療費控除用通知(e-Tax 向け)お知らせ画面」が表示されます。内容をご確認ください。

医療費控除用通知 (e-Tax向け) お知らせ画面

* 今回のデータは、現時点で社会保険診療報酬基金から健康保険組合へ届いた診療明細を対象に作成しております。
足りない診療明細については、手元の領収書をご利用ください。

※医療費控除用通知 (e-Tax向け) メニュー利用時の注意事項

VI. メールアドレスを変更する場合

KOSMO Communication Web の被保険者様のメールアドレスを変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. メールアドレスの変更

①メールアドレス変更画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、「個人アカウント管理画面」を表示します。

②メールアドレスの入力

「メールアドレス」を入力します。「入力内容確認」ボタンをクリックします。

トップ 通知情報照会 個人情報管理

個人アカウント管理画面

各項目を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

ユーザID	0010000005750
ユーザ名	組合 太郎
メールアドレス	<input type="text" value="kosmoweb@mail.co.jp"/>

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限
医療費通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可
処方医薬品通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可
支給決定通知書	設定不可	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し

③メールアドレスの変更

入力したメールアドレスに問題がなければ「実行」ボタンをクリックします。

入力内容を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。			処理が正常に終了しました。		
ユーザID	0010000005750		<input type="button" value="戻る"/>		
ユーザ名	組合 太郎				
メールアドレス	<input type="text" value="kosmoweb@mail.co.jp"/>				
通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限	「処理が正常に終了しました。」と表示されます。		
医療費通知	必要	設定不可			
処方医薬品通知	必要	設定不可			
支給決定通知書	設定不可	有り			
<input type="button" value="実行"/> <input type="button" value="戻る"/>					

Ⅶ. メール通知の受信設定を変更する場合

KOSMO Communication Web から被保険者様が受け取るメール通知の受信設定を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. メール通知の受信設定を変更

①メール通知の受信設定変更画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者扶養者向けサービスのトップメニューより、「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、「個人アカウント管理画面」を表示します。

②メール通知の受信設定(必要/不要)を選択

設定したい「通知情報」の「必要」または「不要」を設定します。「入力内容確認」ボタンをクリックします。

トップ 通知情報照会 個人情報管理

個人アカウント管理画面

各項目を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

ユーザID	0010000005750
ユーザ名	組合 太郎
メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp

必要:メールが送信されます。
不要:メールが送信されません。

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限
医療費通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可
処方医薬品通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可
支給決定通知書	設定不可	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し

入力内容確認 戻る

③メール通知の受信設定を登録

設定したメール通知の受信設定に問題がなければ「実行」ボタンをクリックします。

入力内容を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。

ユーザID	0010000005750
ユーザ名	組合 太郎
メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限
医療費通知	必要	設定不可
処方医薬品通知	必要	設定不可
支給決定通知書	設定不可	有り

実行 戻る

処理が正常に終了しました。

戻る

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。

Ⅷ. 通知に対する参照範囲を変更する場合

KOSMO Communication Web から被保険者様向けに公開された通知に対する参照範囲を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. 参照範囲を変更

①メール通知の受信設定変更画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者向けサービスのトップメニューより、「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、「個人アカウント管理画面」を表示します。

②参照範囲の変更

設定内容を変更し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

- <家族向け参照権限> 「有り」… 被保険者以外のユーザは、通知情報の参照可能
「無し」… 被保険者以外のユーザは、通知情報の参照不可
- <当人データ家族参照許可> 「許可」… 当人以外の家族に対し、通知情報の参照可能
「不許可」… 当人以外の家族に対し、通知情報の参照不可

トップ 通知情報照会 個人情報管理

個人アカウント管理画面

各項目を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

ユーザID	0010000005750
ユーザ名	組合 太郎

メールアドレス

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限	当人データの家族参照許可
医療費通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 不許可
処方医薬品通知	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	設定不可	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 不許可
支給決定通知書	設定不可	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	設定不可

③設定内容の確認

設定内容を確認し、「実行」ボタンをクリックします。

<p>入力内容を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>ユーザID</td> <td>0010000005750</td> </tr> <tr> <td>ユーザ名</td> <td>組合 太郎</td> </tr> </table> <p>メールアドレス <input type="text" value="kosmoweb@mail.co.jp"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>通知情報</th> <th>通知情報更新時のメール通知</th> <th>家族向け参照権限</th> <th>当人データの家族参照許可</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>医療費通知</td> <td>必要</td> <td>設定不可</td> <td>許可</td> </tr> <tr> <td>処方医薬品通知</td> <td>必要</td> <td>設定不可</td> <td>許可</td> </tr> <tr> <td>支給決定通知書</td> <td>設定不可</td> <td>有り</td> <td>設定不可</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="実行"/> <input type="button" value="戻る"/></p>	ユーザID	0010000005750	ユーザ名	組合 太郎	通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限	当人データの家族参照許可	医療費通知	必要	設定不可	許可	処方医薬品通知	必要	設定不可	許可	支給決定通知書	設定不可	有り	設定不可	<p>処理が正常に終了しました。</p> <p><input type="button" value="戻る"/></p> <p>「処理が正常に終了しました。」と表示されます。</p>
ユーザID	0010000005750																				
ユーザ名	組合 太郎																				
通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限	当人データの家族参照許可																		
医療費通知	必要	設定不可	許可																		
処方医薬品通知	必要	設定不可	許可																		
支給決定通知書	設定不可	有り	設定不可																		