

医療機関での受診について

<目次>

1.	医療機関での受診について	P2
	医療機関での受診方法	P2
2.	医療機関でマイナ保険証が使えない場合	P2
(1)	「マイナ保険証」が使えない場合に備えるためのフローチャート	P2
(2)	「マイナポータルの資格情報画面」のダウンロード方法	P3
(3)	よくある質問	P3
3.	「資格情報のお知らせ」の取得方法について	P4
(1)	「資格情報のお知らせ」の取得方法	P4
(2)	HP の「ID・パスワード」の取得方法	P6
(3)	「KOSMO Web」のサイトに初めてアクセスされる場合	P7
(4)	「MY HEALTH Web」のサイトに初めてアクセスされる場合	P8

《お問い合わせ先》



ご不明な点については、健保 HP の「お問い合わせ」からお問い合わせください。



1. 医療機関での受診について

医療機関での受診の際は、「マイナ保険証」での受診をお願いします。

《医療機関での受診方法》

医療機関で「マイナ保険証」が	使える場合	➡「マイナ保険証」で受診してください。
	使えない場合	➡以下参照



2. 医療機関でマイナ保険証が使えない場合

「マイナ保険証」を持っていれば、原則全ての医療機関等で保険診療を受けることができます。

ただし、「オンライン資格確認等システム」を導入していない医療機関(高齢の医師等の医療機関)を受診するときなど、医療機関でマイナ保険証が使えない場合に備えて、以下のフローチャートを参考に「マイナポータルの資格情報画面」または「資格情報のお知らせ」をご用意いただき、医療機関にはマイナンバーカードと一緒にご提示ください。

(1) 「マイナ保険証」が使えない場合に備えるためのフローチャート

ステップ1

「マイナンバーカード」と「スマホ」の両方を
持っている



Yes

「**マイナポータル**の資格情報画面」をスマホにダウンロードし、マイナンバーカードと一緒に医療機関にご提示ください。
※「マイナポータル」の資格情報画面」のダウンロード方法は、P3を参照してください。

NO

ステップ2

「マイナンバーカード」は持っているが、「スマホ」は持っていない



Yes

「**資格情報のお知らせ**(様式の右下を切り取ったもの)」をマイナンバーカードと一緒に医療機関にご提示ください。
※「資格情報のお知らせ」は、P4「資格情報のお知らせの取得方法」に沿って取得してください。

(2)「マイナポータル」の資格情報画面」のダウンロード方法



(3)よくある質問

Q1: 「マイナポータル」の資格情報画面」または「資格情報のお知らせ」のみで保険診療を受けられるのですか？

A1: 「マイナポータル」の資格画面」や「資格情報のお知らせ」だけでは、保険診療を受けられません。オンライン資格確認等システムを導入していない医療機関に受診する際は、マイナ保険証と一緒に窓口に提示いただきますようお願いいたします。

Q2: 「資格情報のお知らせ」は、必ず携帯しなければならないのですか？

A2: 「マイナポータル」の資格情報画面」をダウンロードした場合は、「資格情報のお知らせ」を携帯する必要はありません。「マイナポータル」の資格情報画面」をダウンロードしたスマホは必要です。

Q3: 「マイナ保険証」を利用の方は、保険給付の請求に必要な記号、番号はどのように確認するのです？

A3: 保険給付の請求時に必要な記号・番号は、「マイナポータル」の資格情報画面」や「資格情報のお知らせ」で確認することができます。

Q4: 資格の変更・異動があった場合、「資格情報のお知らせ」及び「マイナポータル」の資格情報画面」は更新されるのですか？

A4: 「資格情報のお知らせ」及び「マイナポータル」の資格情報画面」は更新されます。なお、変更・異動があった場合、「資格情報のお知らせ」は上書きされ、変更・異動前の「資格情報のお知らせ」は残りません。



3. 「資格情報のお知らせ」の取得方法について

(1) 「資格情報のお知らせ」の取得方法

「資格情報のお知らせ(PDF)」は、(株)法研のサイト「MY HEALTH WEB」に掲載されています。

(株)バリューHR のサイト「キオクシア健康保険組合のホームページ」から、(株)大和総研のサイト「KOSMO Web」にアクセスし、その後、(株)法研のサイト「MY HEALTH WEB」にアクセスし、「資格情報のお知らせ(PDF)」を取得してください。(「資格情報のお知らせ(PDF)」は翌月 12 日以降取得可能です。)

※シングルサインオン(SSO)で、バリューHR の「ID・パスワード」で大和総研と法研のシステムの利用が可能です。

I. (株)バリューHR のサイト「キオクシア健康保険組合 HP(<https://www.kioxia-kenpo.com>)」

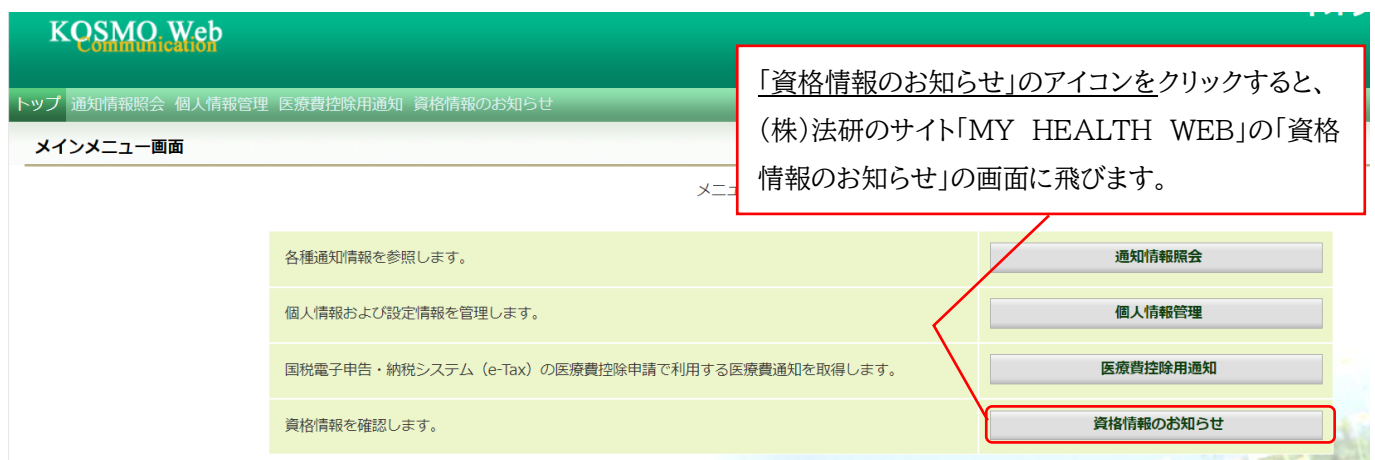


「医療費明細 資格情報のお知らせ」のアイコンをクリックすると、(株)大和総研のサイト「KOSMO Web」の「メインメニュー画面」に飛びます。

【注意】 「ID・パスワード」の取得方法→P6 へ

「医療費明細 資格情報のお知らせ」のアイコンから大和総研の「KOSMO Web」のサイトにアクセスするには、バリューHR から被保険者個人に割り振られた「ID・パスワード」が必要です。P6 の HP の「ID・パスワード」の取得方法に沿って、「ID・パスワード」を取得してください。

II. (株)大和総研のサイト「KOSMO Web」



「資格情報のお知らせ」のアイコンをクリックすると、(株)法研のサイト「MY HEALTH WEB」の「資格情報のお知らせ」の画面に飛びます。

【注意】 「KOSMO Web」に初めてアクセスされる場合→P7 へ

KOSMO Web のサイトに初めてアクセスされる方は、「メインメニュー画面」の前に「本人確認画面」が表示されます。P7 の「KOSMO Web に初めてアクセスされる場合」に沿って手続きをしてください。

Ⅲ. (株)法研のサイト「MY HEALTH WEB」



「資格情報のお知らせ」をクリックしてください。

注意 MY HEALTH WEB に初めてアクセスされる場合
→P8 へ

MY HEALTH WEB のサイトに初めてアクセスされる方は、「資格情報のお知らせ」画面の前に「メールアドレスの登録について」が表示されます。

P8 の「MY HEALTH WEB のサイトに初めてアクセスされる場合」に沿って手続きをしてください。

① 閲覧したい方の「生年月日」を入力後、「送信」ボタンをクリック。

※Internet Explorer のブラウザで対応された場合、「※入力された生年月日が誤っています」といったエラーメッセージが表示される場合があります。お手数ですが、他のブラウザ (Microsoft Edge、Google Chrome など) でご対応頂きますようお願いいたします。

② 「ダウンロードの準備ができました」と表示されれば PDF のダウンロードが可能です。

③ダウンロードされた「資格情報のお知らせ」を印刷し、「様式の右下」を切り取ったものをマイナンバーカードと一緒に携帯してください。

(2)HP の「ID・パスワード」の取得方法

ホームページの「医療費明細 資格情報のお知らせ」のアイコンから大和総研の「KOSMO Web」のサイトにアクセスするには、株式会社バリューHR から被保険者個人に割り振られた「ID・パスワード」が必要です。

以下の順番に従って「ID・パスワード」を取得してください。※注意:「ID・パスワード」がバリューHR から割り振られる日の目安は、当月 1 日加入の方は当月 12 日、当月 2 日以降加入の方は翌月 12 日です。

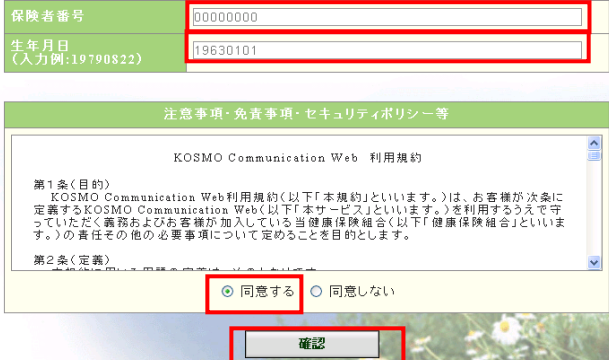
サイト画面	操作方法
	「医療費明細・資格情報のお知らせ」のアイコンをクリックすると、「Login」画面に飛びます。 【「システム Login」画面】 [初期登録手続き]の「ID・パスワードの取得」をクリックする。
ID・パスワードの取得 以下の項目を入力（選択）し、[次へ]を押してください。 ※被保険者に対してアカウントを発行します。被保険者情報を入力してください。 企業: 選んでください▼ お住いの健康保険証に記されている法人名を正確に入力する必要があります。 保険証記号: 法人名は下記の通りです。必ずご確認ください。 201: キオクシア株式会社 202: キオクシアシステムズ株式会社 203: キオクシア岩手株式会社 204: キオクシアエトワール株式会社 205: キオクシア労働組合大船支部 206: キオクシア労働組合西日支部 207: キオクシア岩手労働組合 208: キオクシアエンジニアリング株式会社 999: 任意継続被保険者 健康保険証: 記号 番号 氏名 (全角カタカナ): (例) ヤマダ (例) タロウ 健康保険証に記されている氏名を正確に入力してください。保険証に記されたカナをそのままご記入ください。 「例: リョウヘリヨウ」 生年月日: yyyymmdd 日 性別: ☐ 男性 ☐ 女性 → 次へ	【「ID・パスワードの取得」画面】 [企業]所属する企業を選択する。 [健康保険証]「マイナポータルの資格情報画面」もしくは「資格情報のお知らせ」もしくは「資格確認書」に記載の「記号」と「番号」を入力する。 [氏名(全角カタカナ)]被保険者の氏名を全角カタカナで入力する。 [生年月日]被保険者の生年月日を西暦で入力する。 [性別]被保険者の性別を選択する。 「→次へ」をクリックする。
ID・パスワードの取得 システムがご指定のメールアドレス宛にID・パスワードを表示するためのURLをご連絡いたします。 メールアドレス → 送信 ※ドメインの指定受信など設定している場合は「kensin-sps@apap.jp」からのメール受信を「許可」した上でもう一度初めからお手続きをやり直してください。 ❗ メールアドレスの取り扱いについて	【「ID・パスワード取得」画面】 メールアドレスを入力後、「→送信」をクリック。 ※バリューHR のシステムがご指定のメールアドレス宛に「ログイン ID・仮パスワード」を表示するための URL をご連絡します。→「ログイン ID・仮パスワード」を取得して下さい。
	【「システム Login」画面】 発行された「ログイン ID、(仮)パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックする。 ※ログイン後、(仮)パスワードは変更できます。 ※このログイン ID、パスワードで、ログインができます。

【ID・パスワード取得方法の問合せ先】

【バリューHR カスタマーサービス】[TEL]0570-001-827、[Email]kensin-kioxia@apap.jp

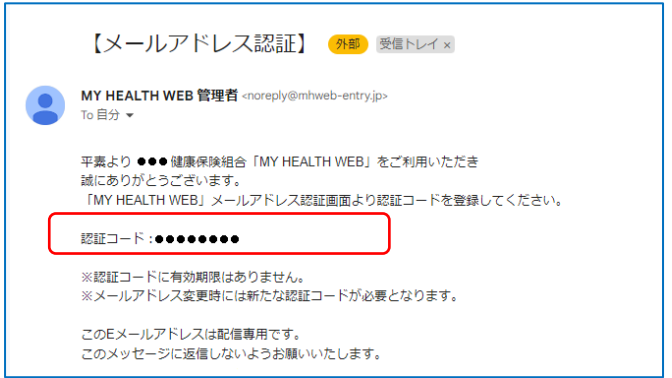
(3)「KOSMO Web」のサイトに初めてアクセスされる場合

(株)大和総研のサイト「KOSMO Web」に初めてアクセスされる方は、最初に「本人確認画面」の入力が必要です。以下の順番に従って入力してください。

サイト画面	操作方法
本人確認画面 健康保険証に記載されている保険者番号と生年月日を入力してください。 また、当システムを利用される場合、注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等に同意していただく必要があります。 下記の注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等をお読みいただき、同意いただける場合は、「同意する」にチェックし、確認ボタン 	【本人確認画面】 ■保険者番号→「06630164」を入力する。 ■生年月日→被保険者の生年月日を西暦で入力する。 ■注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等→内容を確認後、合意の上、「同意する」にチェックしてください。 (「同意しない」にチェックした場合、本サービスの利用はできません。) 「確認」をクリックする。
個人情報入力画面 	【個人情報入力画面】 ■メールアドレス→メールアドレス(1世帯1つ)を入力してください。 (このメールアドレスに「支給決定通知」等のメールが届きます。) ■追加情報更新時のメール通知→各通知情報にメール通知が「必要」か「不要」か、をチェックする。 「入力内容確認」をクリックする。
入力確認画面 入力内容を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。 	【入力確認画面】 入力確認画面に表示された内容が正しいか確認する。 正しく表示されている場合は「実行」ボタンをクリックします。
メインメニュー画面 メニューを選択してください。 	【メインメニュー画面】 「資格情報のお知らせ」ボタンをクリックし、P5 の「Ⅲ. (株)法研のサイト「MY HEALTH WEB」」に沿って「資格情報のお知らせ(PDF)」の取得してください。

(4)「MY HEALTH Web」のサイトに初めてアクセスされる場合

(株)法研のサイト「MY HEALTH Web」に初めてアクセスされる方は、最初に「メールアドレスの登録」が必要です。以下の順番に従って入力してください。

サイト画面	操作方法
	【メールアドレスの登録について】 「登録用メールアドレス」及び「登録用メールアドレス(確認用)」を入力し、「登録する」をクリックしてください。 ※携帯会社のキャリアメールアドレス(.ne.jp)を利用の場合、迷惑メールフィルター、PC メール受信制限の設定により、メールが受信できない場合があります。(gmail.com など他のメールアドレスを登録ください。)
	【メールが届きます】 登録したメールアドレスに「認証コード」が記載されたメールが届きます。 ※MY HEALTH WEB 管理者<noreplay@mhweb-entry.jp>よりメールを受信できるように設定してください。
	【メールアドレス認証】 ③メールアドレスに記載の「認証コード」を入力後、「登録する」をクリックしてください。
	【資格情報のお知らせ】 「資格情報のお知らせ」をクリックし、P5 の「Ⅲ. (株)法研のサイト「MY HEALTH WEB」に沿って「資格情報のお知らせ(PDF)」の取得してください。